



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
«01» января 2023 года

/И.А. Клементьев/

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, обработке и хранении персональных данных
гостей и контрагентов ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский»
(редакция № 2)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение защите персональных данных гостей и контрагентов ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) разработано в целях обеспечения требований законодательства Российской Федерации, определения порядка обработки персональных данных при непосредственном взаимодействии гостей (в том числе в целях заключения и исполнения договоров на оказание санаторно-курортных, медицинских услуг, приобретение путевок и иных услуг, оказываемых Учреждением) и контрагентов с Учреждением, обеспечения защиты прав и свобод гостей и контрагентов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к этим данным за невыполнение требований, регулирующих обработку, защиту и иные действия с персональными данными.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ), а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение «О защите персональных данных гостей и контрагентов ГАУЗ СО «ОСЦМР «Санаторий «Обуховский» (далее по тексту – Положение и Учреждение соответственно) определяет порядок хранения, обработки, защиты и иных действий с персональными данными указанных категорий лиц.

2. Основные понятия. Состав персональных данных

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
 - оператор – Учреждение, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - субъект персональных данных – пациенты, отдыхающие (гости), контрагенты и их представители;
 - гости – физические лица, пребывающие в Учреждение по санаторно-курортным и оздоровительным путевкам, лица, пользующиеся услугами Учреждения без оформления санаторно-курортных путевок, а также лица, находящиеся на территории Учреждения в качестве гостей, в том числе пациенты – лица, получающие медицинские услуги в рамках ОМС, приказов, распоряжений учредителя Учреждения и иных органов государственной власти субъекта.
 - контрагент – физическое или юридическое лицо, ИП, их представители и иные лица, вступившие или вступающие с Учреждением в договорные отношения;
 - персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом

персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Если иное не установлено Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2016 года №279Н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», иными нормативно-правовыми и локальными актами, для целей получения санаторно-курортных услуг, медицинских услуг по путевке, договору или условиям бронирования гость предъявляет Учреждению следующие документы:

- санаторно-курортная карта (согласно учетной форме 072/у "Санаторно-курортная карта", утвержденная Приказом Министерства здравоохранения от 15.12.2014 года N 834н);
- санаторно-курортная карта для детей (согласно учетной форме N 076/у "Санаторно-курортная карта для детей", утвержденная Приказом Министерства здравоохранения от 15.12.2014 года N 834н.);
- медицинские справки и иные документы, необходимые для оказания услуг Учреждением;
- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- договор (полис) добровольного медицинского страхования (если оказание услуг осуществляется в рамках такого договора).

2.3. При оформлении путевки, договора об оказании санаторно-курортных, медицинских услуг или при поступлении данных условий бронирования сотрудники отдела продаж и реализации путевок Учреждения обрабатывают следующие персональные данные:

- Ф.И.О. (последнее - при наличии), пол, год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность и сведения о гражданстве;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - контактный телефон, почтовый и электронный адрес;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - сведения о семейном положении и составе семьи.
 - медицинские и иные данные, необходимые для оказания санаторно-курортных услуг, в том числе о состоянии здоровья.
- 2.4. В отделе продаж и реализации путевок Учреждения, в подразделениях, оказывающих медицинские услуги создаются следующие документы, содержащие персональные данные гостей:
- договоры об оказании санаторно-курортных услуг, путевки, листы бронирования;
 - комплекс организационных документов, связанных с оказанием услуг гостям, в том числе медицинские документы.
- 2.5. Основным инфраструктурным ресурсом Учреждения для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:
- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов Учреждения, федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов;
 - документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

3. Общие требования при обработке персональных данных гостей

- 3.1. Источником информации обо всех персональных данных гостя является непосредственно гость. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то гость должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом, и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить гостю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гостя дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.1. Лицо, осуществляющее бронирование другого лица, в том числе с использованием сети Интернет, а также заключающее в его интересах договор с Учреждением, гарантирует наличие такого согласия гостя на предоставление персональных данных для осуществления их обработки Учреждением и самостоятельно несет ответственность за отсутствие такого согласия в случае привлечения Учреждения к ответственности за отсутствие такого согласия, а также обязан возместить все убытки и издержки, в том числе штраф.
- 3.2. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными актами, в том числе, связанных с санитарно-эпидемиологическим регулированием.
- 3.3. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.
- 3.4. Установленные гостем запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.
- 3.5. Обработка персональных данных гостя Учреждения возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности,

согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2¹ ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также иных условий, предусмотренных законом).

- 3.6. Письменное согласие гостя на обработку своих персональных данных должно включать в себя, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, и иные сведения, установленные законом.
- 3.7. Письменное согласие гостя на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 или иным нормативным актом, в случае внесения изменений в законодательство.
- 3.7.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, гость предоставляет Учреждению лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.
- 3.8. Учреждение обязано не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.
- 3.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Учреждению требования, указанного в п. 6.2.5 настоящего Положения.
- 3.10. Гость Учреждения представляет достоверные сведения о себе. Уполномоченные структурные подразделения вправе проверить достоверность сведений.
- 3.11. Персональные данные отдыхающего/контрагента обрабатываются в отделе продаж и реализации путевок, бухгалтерии, контрактной службе, юридическом отделе, поликлиниках, Администрации, расположенных по месту нахождения Учреждения, его представительства и филиалах, а также по месту расположения рабочего места лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- 3.12. В соответствии Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными и иными актами в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных данных гостя должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:
 - 3.12.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных гостя Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными актами.
 - 3.12.2. При принятии решений, затрагивающих интересы гостя, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 3.12.3. Защита персональных данных гостя от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными актами.
 - 3.12.4. Гость не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- 3.13. При достижении целей обработки персональных данных и истечения срока их хранения, а также в случае поступления Учреждению требования, указанного в п. 6.2.5 настоящего Положения, персональные данные подлежат уничтожению, если:
 - иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
 - Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
 - иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.
- 3.14. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией из числа сотрудников Учреждения с составлением акта об уничтожении персональных данных.

4. Общие требования при обработке персональных данных контрагентов

- 4.1. При заключении договора с Учреждением контрагент предоставляет:
- документы, содержащие персональные данные контрагента (паспортные данные для физических лиц и ИП) и уполномоченных им сотрудников;
 - документы, подтверждающие полномочия действовать от имени юридического лица, ИП или физического лица (в том числе самозанятого);
- 4.2. Уполномоченные сотрудники Учреждения обрабатывают персональные данные, полученные из:
- общедоступных источников в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ – фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые контрагентом;
 - документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения
- 4.3. Контрагент самостоятельно решает вопросы, связанные с получением согласия на передачу персональных данных своего сотрудника и не вправе передавать их Учреждению при отсутствии такого согласия, за исключением случаев, установленных п. 4.4. настоящего Положения.
- 4.4. Использование персональных данных контрагента при передаче каких-либо ценностей, при подписании документов второй стороной, действующей на основании доверенности, или совершение иных действий, необходимых для исполнения договора, заключения контракта осуществляется без письменного согласия на обработку персональных данных представителя контрагента согласно пп. 2,5,11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также в иных случаях, перечисленных ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 21 ст.10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. Передача персональных данных

- 5.1. При передаче персональных данных гостя Учреждение должно соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не сообщать персональные данные гостя третьей стороне без письменного согласия гостя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гостя, исполнения договора, а также в установленных законом случаях.
- 5.1.2. Не сообщать персональные данные гостя в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных гостя в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.
- 5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные гостя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные гостя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными гостя в установленном законом порядке.
- 5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных гостя в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
- 5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным гостя только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции, в том числе для соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и охраны здоровья.
- 5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья гостя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу оказания санаторно-курортных и иных медицинских услуг/заключению договоров.
- 5.1.7. Передавать персональные данные гостя его представителю в установленном законом порядке.

6. Доступ к персональным данным работников

- 6.1. Право доступа к персональным данным гостей и контрагентов в рамках исполнения своих трудовых обязанностей имеют:
- директор и заместители директора;
 - руководители филиалов;

- руководитель Представительства;
- работники отдела продаж и реализации путевок;
- работники бухгалтерии;
- работники поликлинических подразделений (медицинский персонал);
- работники отделения медицинской реабилитации (медицинский персонал);
- работники юридического отдела, контрактной службы;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- офис-менеджер;
- секретари;
- специалисты отдела информационных технологий.

6.1.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Гость Учреждения имеет право:

- 6.2.1. Получать доступ к своим персональным данным, знакомиться с ними, безвозмездно получить копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, иным нормативным актом.
- 6.2.2. Требовать от Учреждения исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные гостя он имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера гость имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 6.2.3. Получать от Учреждения сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.
- 6.2.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 6.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) гостя, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
- 6.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение требований о персональных данных

- 7.1. Учреждение несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с персональными данными гостя, переданными в том числе при бронировании с использованием сети Интернет.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при их обработке, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.